

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Miejscowość	14. Kod pocztowy
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu

D.3 DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

18. Tel. Kontaktowy

19. Adres poczty elektronicznej

D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2

20. Kraj

21. Województwo

22. Powiat

23. Gmina

24. Miejscowość

25. Kod pocztowy

26. Ulica

27. Nr domu

28. Nr lokalu

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

Kolumny 3 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.

Rodzaj odpadu	Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru	Deklarowana pojemność pojemnika [litry]	Liczba deklarowanych pojemników	Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.]	Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł]
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
PAPIER	29.	30.	31.	32. zł/poj.	33. zł
PLASTIK	34.	35.	36.	37. zł/poj.	38. zł
SZKŁO	39.	40.	41.	42. zł/poj.	43. zł
RESZTKOWE	44.	45.	46.	47. zł/poj.	48. zł
ODPADY BIO	49.	50.	51.	52. zł/poj.	53. zł
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6)					54. zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- ☐ - załącznik DO-NA
- ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)³
- ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)³
- ☐ - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- ☐ - inne – (podać jakie i ich liczbę):

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**F.1.1 Czytelny podpis Zobowiązanego / wszystkich Zobowiązanych**

1. Imię

2. Nazwisko

3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok)

4. Czytelny podpis

5. Imię	6. Nazwisko	
7. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis	
9. Imię	10. Nazwisko	
11. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	12. Czytelny podpis	
H.2. Czytelny podpis Pełnomocnika		
Imię	Nazwisko	
Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	Czytelny podpis	

G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ		
1. Uwagi organu podatkowego:		
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację	

POUCZENIE:

- I. **W przypadku niewpłacenia w określonych terminach** należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ **DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć z **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61;
- Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w

sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.);

- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – Płatność należy regulować do 15 każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить bez wezwania.
2. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji E, poz. 5.
3. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
4. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub na skrzynkę e-doręczeń. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie
tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl